

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                                                          |                      |                         |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | JEFERSON OSWALDO JUAREZ ALCANTARA                                                        | CUI:                 | 2392 46276 0101         |
| Número de contrato:                               | 029-764-2025-DGPCYN-MCD                                                                  | Acuerdo Ministerial: | 586-2025                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | TECNICOS                                                                                 | Nit del Contratista: | 80988830                |
| Número de Factura:                                | 1575109606                                                                               | Serie:               | BA203124                |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 7,000.00                                                                               | Período del Informe: | AGOSTO 2025             |
| Monto Total del Contrato                          | Q 42,000.00                                                                              | Plazo del Contrato:  | 01/07/2025 - 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL |                      |                         |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en el manejo de documentos de personal, controlando el ingreso y egreso de los mismos, que contenga información relevante de servidores activos y ex servidores
- Apoye en el orden y control de los expedientes físicos de la Delegación, los cuales deben ser catalogados seguir corresponda, de los servidores y ex servidores
- Apoye en el levantado de inventario histórico de los expedientes y la documentación que los conforma, con la finalidad de resguardar de manera apropiada los mismos
- Apoye en facilitar la clasificación y acceso a la información de los documentos que se encuentran en resguardo de la Delegación de Recursos Humanos
- Apoye con el envío, recepción y archivo de correspondencia que ingrese a la unidad administrativa
- Apoye con tareas administrativas, así como, la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

JEFERSON OSWALDO JUAREZ ALCANTARA  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO CLESTER ISAIAS QUECHE RAQUIZ  
Nombre de la autoridad que evalúa los servicios  
(según cláusula de contrato: Decima primera)  
Lic. Clester Isaias Queché Raquíz  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios  
(según cláusula de contrato: Decima primera)